ВОПРОСЫ и ОТВЕТЫ по муниципальному земельному контролю

1. Какими правами обладают должностные лица органа муниципального земельного контроля при осуществлении

муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий?

Должностные лица органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий имеют право:

1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля получать доступ на земельные участки, посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

1. привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;
2. запрашивать и рассматривать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию, материалы и документы на земельные участки и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

**2. Какими правами обладают лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю**

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеют право:

1. непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального земельного контроля, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления муниципального земельного контроля;
2. получать от проводящих проверку должностных лиц органа муниципального земельного контроля информацию, которая относится к предмету исполнения муниципального земельного контроля;
3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
4. знакомиться с результатами осуществления муниципального земельного контроля и указывать в акте проверки, протоколе об административном правонарушении, о своем ознакомлении с результатами осуществления муниципального земельного контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
5. предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;
6. подавать возражения на предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
7. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, при осуществлении муниципального земельного контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Какой документ является результатом осуществления проверки?

Результатом осуществления проверки являются:

1. акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается или направляется лицу, в отношении которого проводится проверка;
2. в случае выявления нарушений обязательных требований:

а) выдача или направление лицу, в отношении которого осуществляется проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;;

б) направление документов в орган государственного земельного надзора в течении 3 рабочих дней со дня составления акта проверки;

1. в случае выявления объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления городского округа уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.
2. В какие сроки осуществляется муниципальный земельный контроль?

1. Срок проведения плановых и внеплановых проверок, не должен превышать двадцати рабочих дней.

2. Срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного гражданина не может превышать пятнадцати часов в год.

2. При проведении плановых выездных проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, общий срок проведения не может превышать:

1. для малого предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до ста человек) - пятьдесят часов в год;
2. для микропредприятия – предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до пятнадцати человек) - пятнадцать часов в год.

2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении проверки, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5. Как поставить земельный участок на кадастровый учёт?

В случае если в сведениях ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ используемого земельного участка, необходимо обратиться к кадастровому инженеру, который проведет кадастровые работы, в результате которых будет определено местоположение границ земельного участка, а также будут подготовлены документы для обращения с заявлением о внесении сведений о границах земельного участка в ЕГРН.

6. **Какие штрафы предусмотрены за нецелевое использование?**

Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства рекомендуем собственникам и арендаторам земельных участков использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и видом разрешенного использования, а также оформить правоустанавливающие документы на земельные участки.

7. **Что такое сомообследование?**

Самообследование является одним из профилактических мероприятий. Направлено на недопущение нарушения обязательных требований земельного законодательства РФ в части использования гражданами и юридическими лицами земельных участков не по целевому назначению, неиспользования земельных участков, в части предупреждения самовольного занятия территории, входящей в состав земель неразграниченной государственной собственности и находящейся в распоряжении органа местного самоуправления (муниципальной территории). Самообследование направлено на повышение добросовестного и ответственного отношения к земле, как природному объекту/ресурсу. В случае добросовестного проведения субъектом самообследования, регистрации декларации, объект права (земельный участок) освобождается от проведения плановых проверок

на период действия декларации – 3 (три) года.

8. **Как осуществляется сомообследование?**

Контролируемые лица могут осуществлять самообследование самостоятельно в автоматическом режиме, перейдя по ссылке **https://uslugi.mosreg.ru/services/21849**

Самообследование юридические лица и индивидуальные предприниматели проходят в личном кабинете на портале Госуслуг в специально разработанном приложении.